

2021 年度  
宿迁市机关事务管理局  
部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2021 年度主要工作完成情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

（一）指导全市机关事务管理工作，拟订机关事务管理政策、规划和规章制度并组织实施。负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。

（二）按规定制定和组织实施机关资产管理的具体制度和相关工作。

（三）拟订党政机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级党政机关办公用房管理工作。负责市级党政机关办公用房的项目初审、规划、建设、调配、大中修审核及经费管理、处置和权属等管理。负责市级机关用地管理工作。会同有关部门指导党政机关办公用房附属的人防工程和设施的管理工作。

（四）负责市级机关有关住房的管理工作。

（五）推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节能管理工作。

（六）拟订党政机关公务用车管理制度和办法并组织实施，指导监督下级党政机关公务用车管理工作。按规定负责市级党政机关公务用车的编制、标准、配备和处置管理工作。承担市级党政机关公务用车购置专项经费的管理。

（七）指导和协调市级机关绿化、爱国卫生、安全等工作。

（八）拟订市级领导有关服务保障的规章制度并组织实施，

承担相关服务管理和保障工作。

(九) 会同有关部门拟订市级机关后勤体制改革措施、制度并监督实施，指导市级机关后勤服务工作。

(十) 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、财务管理处、基建处、公共机构节能管理处、后勤改革与综合管理处、保卫处、资产管理处。本部门下属单位包括：宿迁市市级机关公务用车调度中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2021 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：宿迁市机关事务管理局部门本级和宿迁市市级机关公务用车调度中心。

## 三、2021 年度主要工作完成情况

2021 年，在市委、市政府的坚强领导下，市机关事务管理局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持和加强党对机关事务管理工作的集中统一领导，紧紧围绕中心服务大局，扎实开展党史学习教育，大力弘扬“三真三实”作风，全力推进政治机关建设，努力为“强富美高”新宿迁现代化建设多做贡献。现将 2021 年亮点工作总结安排报告如下：

(一) 高站位，强引领，政治建设更加过硬。一是抓好学习教育，强化理论武装。全局上下认真学习习近平总书记系列重要讲话精神，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，深入领会省、市党代会内涵要义，不断提高

政治判断力、领悟力和执行力。2021 年，先后组织 22 次党组中心组学习会，多维度开展理论宣讲，领导班子成员带头讲党课，推动习近平新时代中国特色社会主义思想融入血液、铸入灵魂。二是抓实制度约束，增强纪律意识。严守政治纪律和政治规矩，切实增强“四个意识”、坚定“两个确立”、做到“两个维护”，局党组严格执行民主集中制、“三重一大”集体决策制度，重大问题决策、干部任免、重大项目、2 万元以上大额资金使用等均通过会议集体讨论决定，保证了决策的民主化、科学化。2021 年召开党组议事会议 26 次，研究“三重一大”事项 112 项。三是规范选人用人，涵养政治生态。严格落实各项组织生活制度，全年领导班子成员之间开展谈心谈话 26 次，班子成员与处室负责同志谈心谈话 80 余次。认真开好年度专题民主生活会，严肃开展批评与自我批评，着力提升整体凝聚力。严格选人用人标准和程序，全年共晋升 1 名四级调研员，新选拔任用 2 名正科职、1 名副科职干部，其中“80 后”干部两名；新遴选 2 名“90 后”年轻干部，1 名正科职干部入选“宿新锐”培养序列。目前局党组平均年龄较年初下降 4.5%，中层正职平均年龄较年初下降 18.8%，全局上下干事创业、翻身进位的内生动力得到进一步的激发、激活。

（二）勇创新，提动能，发展活力持续释放。一是自加压力主动作为，在推动“四化”同步集成改革上做贡献。我局积极争取，采取“请进来”和“走出去”的方式，率先与省局和苏州局对接联系、争取支持。9 月 8 日，《江苏省公共机构节能管理办法》评估调研座谈会在我市召开，省局一行对我市公共机构节能

工作高度认可。11月30日，我局与苏州局签订“十四五”战略合作协议，涵盖品牌创建、项目支持、人才交流等多个领域，在更大范围内实现优势互补、合作共赢；12月29日，省局正式印发《江苏省机关事务管理局关于支持宿迁“四化”同步集成改革推进机关事务管理现代化建设的意见》，为我市推进机关事务法治化、标准化、信息化建设，增添了强大动力。二是整合资源大胆创新，在解决机关后勤保障痛点上出实招。按照“统一建设、统一管理、统一标准、统一补贴、一卡通办”的思路，以市级机关食堂为核心，通过存量资源的集约化改造和标准化管理，放大“中央厨房”的辐射作用，全力打造市级机关“1+N”智慧餐饮保障模式。先后扩建完成机关食堂，改建并运营市应急管理局·市城管局机关分食堂、国际商务广场分食堂，解决困扰多年的10余家单位、近600名干部职工的就餐难题，初步实现了市级机关“十分钟餐饮服务圈”，全面改善了干部职工的就餐体验，相关做法在全省机关事务系统大会上做交流发言，获得省局领导高度认可。在最近一次市级机关就餐满意度调查中，满意度高达97%以上，改革的成效已经初步显现。三是信息技术助力赋能，在破解机关事务管理难点上求创新。我局加大信息化投入和系统开发力度，建成集OA办公、餐饮服务、会务保障、故障报修等功能为一体的“宿e服”智慧后勤平台。自8月份投入运行以来，共处理公文720余份，办理数字化城管、12345平台和服务对象等反馈事项220余件，大大提高了服务效能。升级“公务用车一张网”平台，对车辆里程、油耗等数据进行在线统计分析，实现公车管理

的规范高效、节约透明。推动“办公用房线上管理系统”运用，动态采集党政机关办公用房相关数据，目前已归集各类数据信息 66 家，为办公用房集中管理、统筹调剂，提供了科学的数据支撑和决策依据。

（三）增内涵，创特色，服务效能稳步提升。一是加强统筹协调，实行机关事务集中管理。2021 年，我局认真贯彻落实《行政事业性国有资产管理条例》、《江苏省机关事务管理办法》相关要求，扎实推进集中统一管理，对 10 家因资料缺失无法登记的办公用房，通过备案明确权属；对市国丰名下的 26 家市级机关办公用房的调配、管理和收益，全部实行集中统一管理。对各集中办公区办公用房进行优化调整，清理腾退行业协会商会办公用房 450 平方米，先后为市工信局等 9 家单位调配办公用房 43 间 705 平方米，为市科技局等 5 家单位解决公共服务场所 1.3 万平方米。特别是围绕换届需要，我局主动上门问需、超前统筹调剂，为人大、政协新增办公用房 7 间 138m<sup>2</sup>。发挥集中管理优势，对中央空调维护、电梯维保、设备维修等打包招标，平均维保成本下降 11.2%，达到了提效降本的预期目的。二是深化日常监管，提高公务用车保障效能。借鉴周边先进经验，全面总结经验教训，继续深化党政机关、事业单位（国有企业）公务用车改革，切实加强对调度中心的车辆管理和员工关怀。制定文明行车 15 条，全面打造“一路贴心”公务用车服务品牌。2021 年，安全保障市委市政府重大活动 18 次，累计为市级机关派遣公车 19037 次，安全行驶 412 万公里，交通事故起数同比下降 66.7%，费用支出分别比上

年度下降 7.10%、17.49%。深入推进公务用车领域“放管服”改革，市级机关公车购置审批做到随到随办；在全省率先取消县区企事业单位公车购置市级审批权限，赋予县区更大的公车购置审批权限。三是推动示范创建，促进公共机构节能降耗。带头贯彻落实“双碳”要求，稳步推进党政机关办公区合同能源托管，市党政办公大楼合同能源管理项目入选全省优秀案例。扎实推进公车“新能源化”进程，新购置公车中新能源车占比逐年提升；在集中办公区新建 10 套电动汽车充电设施，100 套电动自行车充电设施；继续以示范创建推动节能降耗，全年新创成省级节能示范单位 5 家，实现全市公共机构人均综合能耗、单位建筑面积能耗“双下降”，在全省考核排名继续领跑，为全市高质量考核做出了积极贡献。目前全市共创成国家节约型公共机构 6 家，江苏省能效领跑者 6 家，省级节能示范单位 57 家，节约型机关 172 家。四是筑牢安全防线，保障办公区域稳定运转。严之又严抓好疫情防控。在 2021 年多波次疫情反弹关键时期，全体党员干部积极投身防控一线，市党政机关办公区每天检查登记进出人员 2500 余人次、车辆 3000 余辆，每日对公共区域全方位消杀 2 次，堂食暂停期间每日为市直机关干部提供餐食 900 余份，保障了全市防控工作的顺利开展。慎之又慎守住安全底线。全面提升本质安全水平，在市党政机关办公区新建集视频监控、人脸识别、车辆轨迹分析等功能为一体的智慧安防系统。会同消防、供电、应急等专业机构，定期开展办公区域安全隐患排查，全年累计排查并消除安全隐患 270 余处，被评为 2021 年度消防安全工作先进单位。扎



实推进机关食堂“阳光采购”，确保食材来源可溯、途径合法，确保“舌尖上的安全”。实之又实守牢稳定防线。2021年，共开展办公区域信访稳定应急演练4次，累计协助处置各类到市上访230批次，靠前做好信访矛盾化解，坚决守牢信访稳定“最后一道防线”，有效保障公共办公区安全稳定。

（四）夯基础，办实事，机关党建深入推进。一是规范组织生活，种好党建“责任田”。严把党员发展关，从严落实《宿迁市发展党员工作导则》相关要求，按照“年轻化、知识化、专业化”标准，注重从业务能手、奉献标兵、退役军人中发展党员，全年有2名同志被确定为发展对象，1名预备党员按期转正。严格落实“三会一课”、党员活动日、组织生活会制度，定期开展“道德讲堂”、“家风课堂”、“读书班”活动，通过党组带头线下领学、“学习强国”线上自学、红色基地现场教学等方式，全年共组织开展周学习例会53次、党员集中学习12次、专题读书班1次、线上学习8次，学习各类法律法规10余部。特别是10月31日-11月5日，在上海交大举办“全市机关事务系统治理现代化建设专题培训班”，为我局成立以来首次举办，达到了预期的培训效果。二是牢记为民服务，树立对外“好形象”。“把支部建进小区”是市委书记项目，我局全体党员第一时间响应、高标准落实。48名党员（含退休党员）全部按时到所在小区支部报到。组建“党员先锋队、青年突击队、退役军人志愿服务队”三支队伍，常态化到联建社区、挂钩小区开展志愿服务。全年投入近20万元支持市经开区黄河街道城宇社区、古楚街道罗土塘社

区文明长效和民生实事建设，联合开展同心战“疫”、“党员当先锋为民办实事”等主题党日活动，先后为社区爱心驿站捐赠 2 万余元的图书、米面油等物资，以实际行动落实“以人民为中心”发展思想。协调为帮办企业解决变压器增容问题，为引资企业解决贷款 400 万元。全心助力乡村振兴，选派一名经验丰富干部到宿城区龙河镇姚庄村挂村帮扶，出资 10 万元为百姓安装路灯、建设休闲广场，同时利用自身资源优势，每月从帮扶村采购优质农副产品 3 万余元，为村居集体经济增收注入乡村振兴源头活水。三是强化底线思维，织牢织密“防护网”。守好意识形态阵地。持续强化阵地管理，狠抓意识形态重点领域风险防范化解，坚持正面宣传和引导。2021 年，全局在“学习强国”、“交汇点新闻”、省局网站、“网上宿迁”等中央和省、市主流媒体刊发稿件 110 余篇，持续做好对外正面宣传，壮大主流思想舆论；局党组召开 3 次专题会议，分析研判意识形态领域情况，排查可能存在的薄弱环节，狠抓风险隐患的整改落实。不逾廉洁自律红线。全局上下带头贯彻落实“过紧日子”要求，2021 年市财政批复市机关事务管理局项目预算 1825 万元，累计支出 1764 万元，预算完成率 96.66%，做到“该支的规范支出、能紧的全力压降”。全面落实一岗双责，年初梳理制定《重点岗位廉洁风险点防控任务分解责任清单》，明确风险等级及防控责任，确保职责明晰、全员重视；实行人员去向告知制度，不定期对所属人员上下班纪律、在岗在位、值班备勤等情况进行督查；常态开展廉政教育和提醒谈话，做到“逢会议必谈廉政、逢节日必谈廉政、逢

支出必谈廉政”，进一步增强全体党员干部纪律观念和自我约束意识，全年无一名党员干部因违纪违规受到党政纪处分，为实现“一年翻身仗、年年不一样、三年大变样”奋斗目标，提供了更加坚实的作风保障。

第二部分  
宿迁市机关事务管理局  
2021 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,970.62	一、一般公共服务支出	3,419.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	1,147.87	二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	46.74
		十一、城乡社区支出	1,147.87
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	1.99
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>4,118.49</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>4,615.86</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	574.44	年末结转和结余	77.07
<b>总计</b>	<b>4,692.93</b>	<b>总计</b>	<b>4,692.93</b>

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		4,118.49	4,118.49						
201	一般公共服务支出	2,939.63	2,939.63						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,732.43	2,732.43						
2010301	行政运行	769.04	769.04						
2010303	机关服务	1,735.31	1,735.31						
2010350	事业运行	228.08	228.08						
20199	其他一般公共服务支出	207.20	207.20						
2019999	其他一般公共服务支出	207.20	207.20						
211	节能环保支出	29.01	29.01						
21199	其他节能环保支出	29.01	29.01						
2119999	其他节能环保支出	29.01	29.01						
212	城乡社区支出	1,147.87	1,147.87						
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,147.87	1,147.87						
2120803	城市建设支出	1,144.79	1,144.79						
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	3.08	3.08						
229	其他支出	1.99	1.99						
22999	其他支出	1.99	1.99						
2299999	其他支出	1.99	1.99						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 支出决算表

公开 03 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		4,615.86	1,159.64	3,456.22			
201	一般公共服务支出	3,419.27	1,157.65	2,261.62			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,171.62	1,157.65	2,013.97			
2010301	行政运行	911.42	911.42				
2010303	机关服务	2,013.97		2,013.97			
2010350	事业运行	246.23	246.23				
20199	其他一般公共服务支出	247.64		247.64			
2019999	其他一般公共服务支出	247.64		247.64			
211	节能环保支出	46.74		46.74			
21199	其他节能环保支出	46.74		46.74			
2119999	其他节能环保支出	46.74		46.74			
212	城乡社区支出	1,147.87		1,147.87			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,147.87		1,147.87			
2120803	城市建设支出	1,144.79		1,144.79			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	3.08		3.08			
229	其他支出	1.99	1.99				
22999	其他支出	1.99	1.99				



2299999	其他支出	1.99	1.99				
---------	------	------	------	--	--	--	--

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	2,970.62	一、一般公共服务支出	3,419.27	3,419.27		
二、政府性基金预算财政拨款收入	1,147.87	二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出	46.74	46.74		
		十一、城乡社区支出	1,147.87		1,147.87	
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出	1.99	1.99		
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	4,118.49	<b>本年支出合计</b>	4,615.86	3,467.99	1,147.87	
年初财政拨款结转和结余	574.44	年末财政拨款结转和结余	77.07	77.07		
一、一般公共预算财政拨款	574.44					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
<b>总计</b>	4,692.93	<b>总计</b>	4,692.93	3,545.07	1,147.87	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,615.86	1,159.64	3,456.22
201	一般公共服务支出	3,419.27	1,157.65	2,261.62
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,171.62	1,157.65	2,013.97
2010301	行政运行	911.42	911.42	
2010303	机关服务	2,013.97		2,013.97
2010350	事业运行	246.23	246.23	
20199	其他一般公共服务支出	247.64		247.64
2019999	其他一般公共服务支出	247.64		247.64
211	节能环保支出	46.74		46.74
21199	其他节能环保支出	46.74		46.74
2119999	其他节能环保支出	46.74		46.74
212	城乡社区支出	1,147.87		1,147.87
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,147.87		1,147.87
2120803	城市建设支出	1,144.79		1,144.79
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	3.08		3.08
229	其他支出	1.99	1.99	
22999	其他支出	1.99	1.99	
2299999	其他支出	1.99	1.99	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,159.64	1,090.58	69.06
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,073.63	1,073.63	
30101	基本工资	125.44	125.44	
30102	津贴补贴	185.74	185.74	
30103	奖金	94.10	94.10	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	55.37	55.37	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.46	43.46	
30109	职业年金缴费	21.76	21.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.53	20.53	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.77	4.77	
30113	住房公积金	80.55	80.55	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	441.91	441.91	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	64.25		64.25
30201	办公费	11.93		11.93
30202	印刷费	1.50		1.50
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	4.00		4.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.59		2.59
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.38		0.38
30214	租赁费			

30215	会议费	0.28		0.28
30216	培训费	2.75		2.75
30217	公务接待费	0.75		0.75
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	0.60		0.60
30228	工会经费	9.65		9.65
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	20.03		20.03
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	9.79		9.79
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	16.95	16.95	
30301	离休费			
30302	退休费	16.83	16.83	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.12	0.12	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	4.81		4.81
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.81		4.81

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		3,467.99	1,159.64	2,308.36
201	一般公共服务支出	3,419.27	1,157.65	2,261.62
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,171.62	1,157.65	2,013.97
2010301	行政运行	911.42	911.42	
2010303	机关服务	2,013.97		2,013.97
2010350	事业运行	246.23	246.23	
20199	其他一般公共服务支出	247.64		247.64
2019999	其他一般公共服务支出	247.64		247.64
211	节能环保支出	46.74		46.74
21199	其他节能环保支出	46.74		46.74
2119999	其他节能环保支出	46.74		46.74
229	其他支出	1.99	1.99	
22999	其他支出	1.99	1.99	
2299999	其他支出	1.99	1.99	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,159.64	1,090.58	69.06
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	1,073.63	1,073.63	
30101	基本工资	125.44	125.44	
30102	津贴补贴	185.74	185.74	
30103	奖金	94.10	94.10	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	55.37	55.37	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.46	43.46	
30109	职业年金缴费	21.76	21.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.53	20.53	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.77	4.77	
30113	住房公积金	80.55	80.55	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	441.91	441.91	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	64.25		64.25
30201	办公费	11.93		11.93
30202	印刷费	1.50		1.50
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	4.00		4.00
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.59		2.59
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	0.38		0.38
30214	租赁费			
30215	会议费	0.28		0.28
30216	培训费	2.75		2.75

30217	公务接待费	0.75		0.75
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	0.60		0.60
30228	工会经费	9.65		9.65
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	20.03		20.03
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	9.79		9.79
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	16.95	16.95	
30301	离休费			
30302	退休费	16.83	16.83	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.12	0.12	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	4.81		4.81
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	4.81		4.81
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：宿迁市机关事务管理局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
197.37	0.00	196.62	196.62	0.00	0.75	0.28	13.41	197.37	0.00	196.62	196.62	0.00	0.75	0.28	13.41

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	13	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	8	国内公务接待人次(人)	65
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	2	参加会议人次(人)	120
组织培训次数(个)	8	参加培训人次(人)	320

注：本表反映本年度一般公共预算“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计		1,147.87		1,147.87
212	城乡社区支出	1,147.87		1,147.87
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,147.87		1,147.87
2120803	城市建设支出	1,144.79		1,144.79
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	3.08		3.08

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	2
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
 本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

# 一般公共预算机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		69.06
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	64.25
30201	办公费	11.93
30202	印刷费	1.50
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	4.00
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	2.59
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.38
30214	租赁费	
30215	会议费	0.28
30216	培训费	2.75
30217	公务接待费	0.75
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	0.60
30228	工会经费	9.65
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	20.03
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	9.79
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	4.81
31001	房屋建筑物购建	



31002	办公设备购置	4.81
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	399.36
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	83.68
（三）政府采购服务支出	315.68
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入、支出决算总计 4,692.93 万元。与上年相比，收、支总计各减少 1,857.47 万元，减少 28.36%。其中：

#### （一）收入决算总计 4,692.93 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 4,118.49 万元。与上年相比，减少 1,761.98 万元，减少 29.96%，变动原因：是市直代建工程已完工。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 574.44 万元。与上年相比，减少 95.49 万元，减少 14.25%，变动原因：是本年结转的项目资金减少。

#### （二）支出决算总计 4,692.93 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 4,615.86 万元。与上年相比，减少 1,393.03 万元，减少 23.18%，变动原因：是市直代建工程已完工。

2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 77.07 万元。结转和结余事项：为宿迁市机关事务管理局本年（或以前年度）预算安排的项目资金无法按原计划实施需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。与上年相比，减少 464.44 万元，减少 85.77%，变动原因：是本年（或结转以前年度）预算安排的项目资金已按计划实施，项

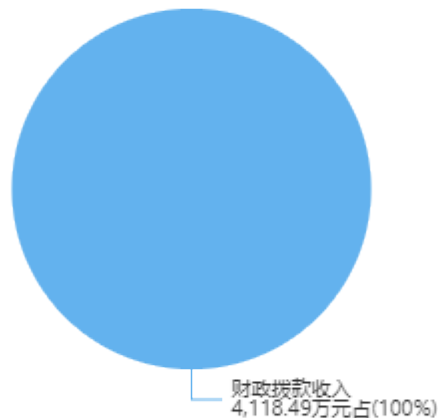
目已完工。

## 二、收入决算情况说明

2021 年度本年收入决算合计 4,118.49 万元，其中：财政拨款收入 4,118.49 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

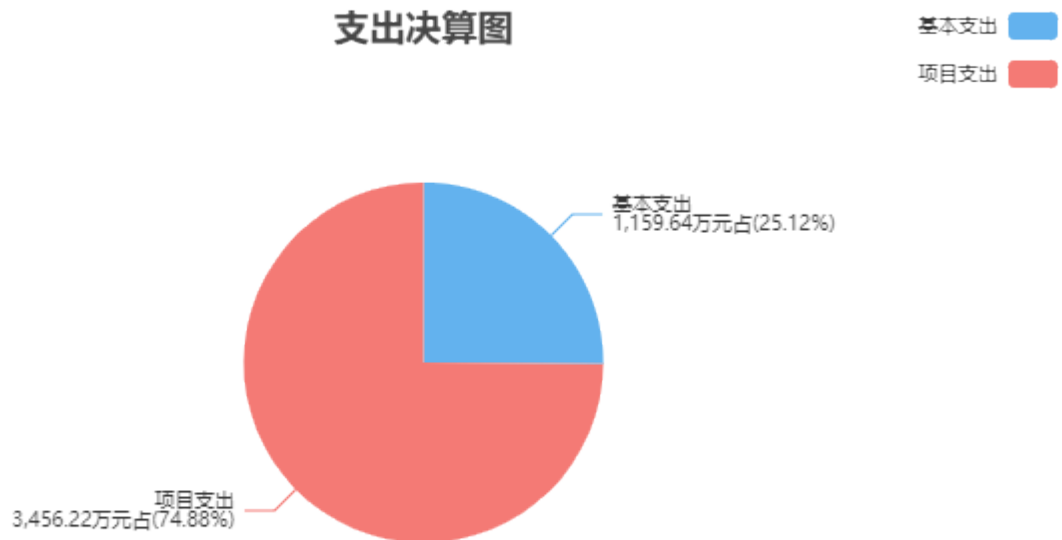
收入决算图

财政拨款收入



## 三、支出决算情况说明

2021 年度本年支出决算合计 4,615.86 万元，其中：基本支出 1,159.64 万元，占 25.12%；项目支出 3,456.22 万元，占 74.88%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出决算总计 4,692.93 万元。与上年相比，收、支总计各减少 1,857.47 万元，减少 28.36%，变动原因：是市直代建工程已完工。

#### 五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2021 年度财政拨款支出决算 4,615.86 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度财政拨款支出年初预算 3,032.43 万元相比，完成年初预算的 152.22%。其中：

##### (一) 一般公共服务支出 (类)

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 977.88 万元，支出决算 911.42 万元，完成年初预算的 93.2%。决算数与年初预算数的差异原因：主要原因是有人退休，人员经费支出减少。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 1,790 万元，支出决算 2,013.97 万元，完成年初预算的 112.51%。决算数与年初预算数的差异原因：是本年（或结转以前年度）预算安排的项目资金已按计划实施，项目已完工。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 229.55 万元，支出决算 246.23 万元，完成年初预算的 107.27%。决算数与年初预算数的差异原因：是补发事业人员 2020 年奖励性绩效。

4. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 247.64 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：增加由财政部门代列的市级项目预算。

## （二）节能环保支出（类）

其他节能环保支出（款）其他节能环保支出（项）。年初预算 35 万元，支出决算 46.74 万元，完成年初预算的 133.54%。决算数与年初预算数的差异原因：是本年（或结转以前年度）预算安排的资金已按计划实施。

### （三）城乡社区支出（类）

1. 国有土地使用权出让收入安排的支出（款）城市建设支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1,144.79 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：增加由财政部门代列的市级项目预算。

2. 国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 3.08 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：增加由财政部门代列的市级项目预算。

### （四）其他支出（类）

其他支出（款）其他支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1.99 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：是退休人员一次性补助，由财政部门代列。

## 六、财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出决算 1,159.64 万元，其中：

（一）人员经费 1,090.58 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

（二）公用经费 69.06 万元。主要包括：办公费、印刷

费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

### 七、一般公共预算支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款支出决算 3,467.99 万元。与上年相比，减少 2,540.9 万元，减少 42.29%，变动原因：是市直代建工程已完工。

### 八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,159.64 万元，其中：

（一）人员经费 1,090.58 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

（二）公用经费 69.06 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

### 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

#### （一）一般公共预算“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出决算 197.37 万



元。与上年相比，增加 126.67 万元，变动原因：是 2021 年度安排购置公务用车。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 196.62 万元，占“三公”经费的 99.62%；公务接待费支出 0.75 万元，占“三公”经费的 0.38%。

## （二）一般公共预算“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用一般公共预算财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 196.62 万元，支出决算 196.62 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 196.62 万元。本年度使用一般公共预算财政拨款购置公务用车 13 辆，开支内容：为购车款和车辆购置税。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2021 年 12 月 31 日，使用一般公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.75 万元，支出决算 0.75 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待

支出 0.75 万元，接待 8 批次，65 人次，开支内容：为接待省局及其他市局单位到宿迁检查调研等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

### （三）一般公共预算会议费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款会议费支出预算 0.28 万元，支出决算 0.28 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年召开会议 2 个，参加会议 120 人次，开支内容：为省管理局到我市调研。

### （四）一般公共预算培训费支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款培训费支出预算 13.41 万元，支出决算 13.41 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数相同。2021 年度全年组织培训 8 个，组织培训 320 人次，开支内容：为培训市直和县区公共机构节能数据统计业务人员。

## 十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 1,147.87 万元。与上年相比，增加 1,147.87 万元（上年决算数为 0 万元，无法计算增减比率），变动原因：增加由财政部门代列的市级项目预算。

## 十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

## 十二、一般公共预算机关运行经费支出决算情况说明

2021 年度机关运行经费支出决算 69.06 万元。与上年相比，减少 5.84 万元，减少 7.8%，变动原因：减少办公费、会议费、培训费等支出。

### 十三、政府采购支出决算情况说明

2021 年度政府采购支出总额 399.36 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 83.68 万元、政府采购服务支出 315.68 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

### 十四、国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 128 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 128 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

### 十五、预算绩效评价工作开展情况

2021 年度，本部门共 4 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 1,730 万元；本部门开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 3,032.43 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自评，涉及财政性资金合计 1,520 万元；本部门共开展 1 项部门

整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 2,760.29 万元。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**财政专户管理教育收费**：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、**其他收入**：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、**使用非财政拨款结余**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

**九、年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十、结余分配：**指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

**十一、年末结转和结余资金：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**十二、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**十三、项目支出：**指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**十四、上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**十五、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十六、对附属单位补助支出：**指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**十七、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃

料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**十八、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

**十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：**反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

**二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十二、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十三、节能环保支出(类)其他节能环保支出(款)其他节能环保支出(项)：反映除上述项目以外其他用于节能环保方面的支出。

二十四、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)城市建设支出(项)：反映土地出让收入用于完善国有土地使用功能的配套设施建设和城市基础设施建设支出。

二十五、城乡社区支出(类)国有土地使用权出让收入安排的支出(款)其他国有土地使用权出让收入安排的支出(项)：反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地土地有偿使用费的支出。

二十六、其他支出(类)其他支出(款)其他支出(项)：反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目。