

2022 年度
宿迁市机关事务管理局
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）指导全市机关事务管理工作，拟订机关事务管理政策、规划和规章制度并组织实施。负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。

（二）按规定制定和组织实施机关资产管理的具体制度和相关工作。

（三）拟订党政机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级党政机关办公用房管理工作。负责市级党政机关办公用房的项目初审、规划、建设、调配、大中修审核及经费管理、处置和权属等管理。负责市级机关用地管理工作。会同有关部门指导党政机关办公用房附属的人防工程和设施的管理工作。

（四）负责市级机关有关住房的管理工作。

（五）推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节能管理工作。

（六）拟订党政机关公务用车管理制度和办法并组织实施，指导监督下级党政机关公务用车管理工作。按规定负责市级党政机关公务用车的编制、标准、配备和处置管理工作。承担市级党政机关公务用车购置专项经费的管理。

（七）指导和协调市级机关绿化、爱国卫生、安全等工作。

（八）拟订市级领导有关服务保障的规章制度并组织实施，

承担相关服务管理和保障工作。

(九) 会同有关部门拟订市级机关后勤体制改革措施、制度并监督实施，指导市级机关后勤服务工作。

(十) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括办公室、财务管理处、基建处、公共机构节能管理处、后勤改革与综合管理处、保卫处、资产管理处。本部门下属单位包括：宿迁市市级机关公务用车调度中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 2 家，具体包括：宿迁市机关事务管理局部门本级和宿迁市市级机关公务用车调度中心。

三、2022 年度主要工作完成情况

今年以来，市机关事务管理局在市委市政府的坚强领导下，深入学习宣传贯彻党的二十大精神，牢记“三个务必”，增强历史主动，聚焦“管理、保障、服务”三大主业，严格落实“过紧日子”要求，立足改革创新，服务发展大局，为宿迁“四化”同步集成改革示范区建设贡献应有力量，奋力书写机关事务高质量发展新篇章。先后获得江苏省无烟党政机关、全市城市管理工作先进单位、宿迁市法治机关、全市“七五”普法工作先进单位、群众满意机关等荣誉表彰，机关事务发展活力持续释放，服务保障效能稳步提升。

一、2022 年工作开展情况

（一）坚持以节约集约使用为方向，加强统筹调度，推进办公用房集中统一管理

持续加强办公用房信息化、标准化建设，全面推进集中统一管理，有效整合办公用房资源。一是科学配置动态管理。依托办公用房“一张网”信息管理系统，采集归类办公用房基础数据信息，实现动态监控；定期开展办公用房实地巡检，及时掌握各级党政机关办公用房使用情况，严防超面积、超标准使用。科学规划、高效配置办公用房资源，先后清理腾退行业协会商会办公用房 27 处，为市工信局等 9 家单位调配办公用房 43 处，为市市场监督管理局等 5 家单位调剂解决公益性场所需求约 1.5 万平方米。二是规范统一物业服务。充分发挥市场机制作用和竞争优势，稳步推进机关后勤服务社会化改革，通过市场化、社会化实现服务保障最优化、效能化；研究制定相对统一、科学合理的物业服务标准，严格办公用房维修改造项目预算编制管理，细化支出管控。强化协作配合，规范项目管理，高效有序完成市党政机关办公楼门窗更换及墙面整修项目，累计更换节能型窗户 629 樘，有效解决了窗户老旧破损等安全问题。三是盘活存量房产资源。稳步推进办公用房权属统一登记，加大统筹使用力度，探索创新“共享办公室”、“共享议事室”等新型共享模式，进一步提升办公用房资源利用率。通过存量资源集约化改造和标准化管理，创新“1+N”智慧餐饮保障模式，发挥“中央厨房”辐射功能，扩大保障范围，严格食堂内部管理，常态巡查制止餐饮浪费，有效降低运营成本。

（二）坚持以科学规范化管理为基准，创新运转模式，提升公务出行保障效能

立足改革创新，持续强化公务用车规范管理，探索跨区域一体化保障，实现公务出行便捷高效、费用支出节约可控、常态监管科学有力。一是平台管理“智能化”升级。优化升级全市公务用车信息化平台系统，新增自动化调度、智能监管、大数据管理等功能，在全市范围启动移动终端设备安装工作，与公车管理系统数据相结合，对所有车辆使用信息进行实时监管，推动公务用车“全生命周期”管理。对全市 1990 辆公务用车进行了移动终端设备安装，安装设备率达 100%，实现应装尽装。二是公务出行“一体化”保障。主动对接，与苏州、常州签订公务用车一体化合作协议，建立完善协调相通、运转畅通、信息互通的公务用车保障机制，推进公务用车跨层级、跨部门、跨区域资源整合，提高利用效率，降低公务出行保障费用。探索创新，采取新能源车社会化服务、发放交通补贴等方式，缓解偏远乡镇公务出行难题，提升公务用车联动保障能力和使用效率。提质增效，在保障行车安全和政务运行前提下，延长车辆使用年限和行驶里程。今年以来，市级机关公务用车平台累计调度车辆 15610 次，安全行驶里程约 325 万公里，高质量完成市委市政府重大活动车辆保障任务 16 次，车辆利用周转率达 91.5%，单公里运行费用逐年下降。三是车辆使用“全时化”监管。全市公务用车坚持编制、标准、配备和处置统一管理，实行定点保险、加油和维修。联合纪检部门加强日常监管，严格车辆派遣管理，要求用车单位对用车

时间、事由、地点、费用等信息进行登记和公示，严防“公车私用”、违规租车等问题发生。加强派驻车辆管理，通过到派驻车辆单位实地走访、比对车辆数据、巡查运行轨迹等方式，综合分析派驻车辆在专项事由范围内使用效率，秉持高效集约原则，先后收回派驻车辆 4 辆、新增派驻 1 辆，做到“有进有出，动态监管”。

（三）坚持以公共机构节能降耗为示范，发挥表率作用，稳步推进绿色低碳发展

带头贯彻落实“双碳”要求，深入开展公共机构绿色低碳引领行动，持续推进资产资源节约集约利用，共同践行绿色工作生活理念，为宿迁绿色发展贡献力量。一是倡导绿色低碳生活方式。稳步实施绿色集中办公区示范工程，系统推进公共机构垃圾分类、塑料污染治理、绿色出行工作，坚决制止餐饮浪费，广泛应用节能新技术新产品，市党政机关办公大楼合同能源管理项目入选全省优秀案例。持续推广使用新能源车，2021 年配备更新车辆中，新能源车占比在全省名列第四；今年以来，全市共审批申请更新购置公务用车 117 辆，其中新能源车 47 辆，占比达 40.17%，新能源车配备占比逐年提升。二是统筹资产资源共享共用。加强行政事业性国有资产管理与监督，联合市财政局制定出台《宿迁市市级行政事业单位公物仓管理办法》，建立党政机关闲置物品公物仓，实行“线上+线下”配置调剂，先后调入各部门低效运转、长期闲置的办公设施 1100 余件，同时搭建“线上虚拟仓”，将各县（区）、市级机关调剂共享资产信息录入公物仓系

统，进行线上发布，先后通过出借、调剂、捐赠等形式出仓资产 460 余件，实现能用尽用、充分修旧利废，让闲置资产“动”起来。今年 9 月，在全省机关事务系统公物仓推进工作会议上，宿迁市就市级行政事业单位公物仓建设工作进行了经验交流，力争打造省级示范点。目前公物仓共收集各类资产 1084 件，价值 200 多万元；单位内部调剂资产达 22 次，节约财政资金 30 余万元。

三是发挥节能示范引领作用。持续推进公共机构节能低碳示范创建，深化节约型机关建设，今年 10 月，经国管局审核公布，宿迁市 2021 年度创成节约型机关 189 家，通过率 100%，我市市级党政机关节约型机关建成率达 100%，位列全省第一，县级党政机关建成率达 98.94%，位列全省第二。公共机构节能工作的社会影响力持续提升，各级党员领导干部、广大群众节约资源能源和保护生态环境的意识明显增强，为我市全面深入推进绿色低碳发展发挥良好的示范、引领、促进作用。截至目前，全市创成国家节约型公共机构 6 家，江苏省能效领跑者 6 家，省级节能示范单位 57 家，节约型机关 361 家。

（四）坚持以优质高效保障为抓手，厚植服务理念，打造机关事务特色品牌

立足优质高效要求，不断细化后勤服务规范标准，完善服务考核机制，优化机关后勤服务管理水平，努力提高服务对象满意度。一是完善智慧后勤平台功能。综合分析“宿 e 服”后勤服务功能，以“服务、保障、管理”机关运转为核心，深入调研，科学谋划，进一步健全集办文办会、餐饮服务、会务保障、资产调

剂、故障报修、互动反馈等机关事务功能为一体的智慧后勤服务体系。二是推动后勤服务社会化改革。充分发挥市场机制作用和竞争优势，推进机关后勤服务社会化改革，通过市场化、社会化实现服务保障最优化、效能化；对集中办公区电梯、空调、水电等设施设备实施统一维护，提高服务水平的时候，有效减少支出。今年以来，市级机关集中办公区各项维保费用同比下降 18.36%。三是推进地方标准申报创建。精心编制《党政机关单位庭院管理规范》，组织申报省地方标准，已通过审核立项，确定为省地方标准项目，该项目为江苏省地级市机关事务部门唯一获得立项的省地方标准项目，该规范预计 2023 年 6 月编制完成，通过地方标准审查后，将作为省地方标准申报创建典型进行经验推广，推动市域一体化创建。四是用心助力乡村振兴帮促。始终坚持把产业发展作为助力乡村振兴的核心和关键，充分发挥驻村第一书记作用，与村“两委”班子深度融合，依托姚庄村区位、资源等优势，通过发展特色产业、盘活存量资产、加大招商引资等方式，在我局大力支持配合下，姚庄村通过推动土地流转 2000 余亩，打造瓜蒌、西瓜、草莓采摘园等农业项目基地 4 个，发展村级集体经济 2 个，今年以来，姚庄村集体经济收入达到 101.6 万元，较去年增加 43.4%，当地群众获得感、幸福感、安全感不断提升。五是保障集中办公有序运转。发挥智慧安防系统作用，定期维护安全设施，常态组织专业队伍对市党政办公楼、人防大楼及海关东楼等 3 处集中办公区安全生产工作进行全面排查，及时消除存在隐患，为干部职工创造安全舒适的工作环境。严把食堂食

品采购管理、餐具消毒、人员健康、食品加工等“四道关口”，确保饮食安全。在多波次疫情反弹关键时期，全体党员干部积极投身防控一线，市党政机关办公区每天检查登记进出人员 2500 人次、车辆 3000 余辆，每日对公共区域全方位消杀 2 次，堂食暂停期间每日为市直机关干部提供餐食 900 余份，保障了全市防控工作的顺利开展。

（五）坚持以党的政治建设为统领，深化理论武装，提升基层党建工作质量和水平

局党组深入学习宣传贯彻党的二十大精神，提高政治站位、主动担当作为，始终坚持党建引领，把促进业务能力提升作为党建工作开展的重要目标，切实加强党员干部队伍建设，彰显党组班子核心作用，营造风清气正的政治生态。一是提升支部工作规范。认真抓好党建领航“四强四提”工程书记项目，严格落实“三会一课”、民主生活会和组织生活会、民主评议党员、“主题党日”、日常谈心谈话等组织生活，从内容、形式、载体、方法、手段等方面进行改进和创新，增强组织生活吸引力。今年以来领导班子成员之间开展谈心谈话 23 次，班子成员与处室负责同志之间谈心谈话 90 余次。二是严格党员教育管理。班子成员坚持带头学习党的二十大精神，率先垂范为党员讲党课，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，更加自觉地衷心拥护“两个确立”、忠诚践行“两个维护”。组织全市机关事务系统党员干部赴英雄园、宿北大战红色教育基地、泗洪大王庄开展党性教育培训 3 次，着力提升干部队伍整体素养、知识结构、专业水平和履

职能力。围绕“结对共建”、“挂村帮扶”、“助企帮办”、“疫情防控”等重点工作，组建成立“党员先锋队、青年突击队、退役军人志愿服务队”三支队伍，常态化开展志愿服务。三是坚定不移全面从严治党。制定印发《宿迁市机关事务管理局全面从严治党“两个责任”清单》，主要领导带头履行第一责任人职责，班子成员严格履行“一岗双责”，构建了主体明晰、责任明确、有机衔接的责任落实体系。严格执行民主集中制、“三重一大”集体决策制度，保证决策的民主化、科学化。今年以来，先后召开 2 次党风廉政建设专题党组会议、1 次全局党风廉政建设及反腐败工作会议，研究部署具体工作，落实中央八项规定精神，推动作风建设提优；召开党组议事会议 19 次，研究“三重一大”事项 94 项；“零距离”服务平台累计受理服务事项 452 件，办结率和满意率均为 100%，全年无 1 名党员干部受到党政纪处理。四是牢牢把握意识形态工作主动权。全面落实意识形态工作责任制，牢牢把握好正确的政治方向，定期分析研判意识形态领域情况，排查可能存在的薄弱环节，持续强化阵地管理，狠抓风险防范化解。坚持正面宣传和引导，全局今年在“交汇点新闻”、“学习强国”、省局网站、“网上宿迁”等中央和省、市主流媒体刊发稿件 170 余篇，持续做好对外正面宣传，壮大主流思想舆论。五是加强干部人才队伍建设。规范选人用人，先后晋升四级调研员 1 名、2 名干部到省局上挂交流、1 名“宿新锐”干部到市城投集团挂职锻炼 1 年，开阔视野，提升专业能力。有效调动组织资源、充分发挥组织优势、广泛凝聚组织力量，持续办

好全市机关事务系统业务能力培训班，认真开展“大比武、大练兵、大讲堂”活动，推进党务干部和业务骨干轮训，提升干部人才综合能力，锻造与机关事务高质量发展总目标相适应的高素质干部队伍。

二、存在问题

2022 年，我局干部职工上下一心、担当作为，各项工作开展取得了预期成效。在取得成绩的同时，我们也清醒地认识到，在工作开展中还存在着一些问题：一是创先争优意识不够牢固。机关事务工作琐碎繁杂，个别干部职工存在“完成即可”的心态，精品意识不够强，存在工作方式方法单一、满足现状的问题。二是工作督促落实有所欠缺。平时多忙于事务性工作，深入一线调查研究相对较少，在督促具体事务落实上缺乏行之有效的措施，有待进一步加强。三是基础硬件设施保障不足。各集中办公区办公用房存量少、设施设备老化等情况较为普遍，增加了服务保障难度。

三、2023 年工作计划

2023 年，市机关事务管理局将坚持深入学习贯彻党的二十大精神 and 习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，紧紧围绕市委市政府决策部署，聚焦“高效管理、倾力保障、用心服务”，牢固树立“过紧日子”思想，持续发挥党建引领作用，践行“一体两翼”发展思路，加快完善机关事务管理体制机制，坚定不移全面从严治党，依法履职尽责、主动担当作为，踔厉奋发，勇毅前行，全力推动宿迁机关事务高质量发展迈上新台阶。

（一）聚焦“三化联动”，守正创新、奋发作为，不断提升服务保障效能

深化对机关事务工作发展规律的认识和把握，持续推进机关事务法治化、标准化、信息化建设，进一步完善科学治理体系，发挥好机关事务围绕中心服务大局作用。一是推动机关事务法治化。依法履行国务院《机关事务管理条例》赋予机关事务管理部门的职能定位和“主管本级、指导下级”的法定职责，健全民主决策机制，建立重大决策风险评估制度，依法规范机关事务管理。围绕办公用房、公务用车、公共机构节能、餐饮后勤保障等内容，指导督促各地建立完善机关事务管理制度。同时加强制度执行情况的监督检查，全力推动各项制度落地生根，不断提升机关事务工作依法治理水平。二是突出标准化项目试点。结合机关单位庭院管理情况，创新管理措施助力市区城市公共空间治理，稳步实施《党政机关单位庭院管理规范》，推进机关单位庭院标准化管理、长效管理，打造生态文明、安全和谐、便民惠民的公共空间。指导县（区）机关事务部门申报省地方标准项目，开展好标准化专项试点，探索标准化建设长效管理方法，推动宿迁机关事务标准化建设由单向突破到市域整体推进转型。三是持续加强信息化建设。充分运用信息化手段推动机关事务管理服务保障智能化、智慧化。进一步升级优化公务用车实体化平台，实现公务出行互联互通、资源共享、动态管理。大力推进全市办公用房“一张网”建设管理，完成全市党政机关办公用房数据采集工作，建好办公用房管理信息库，打破信息孤岛、实现互联互通，

提升机关集中办公区服务保障信息化水平，努力让服务保障更智能、更便捷。

（二）紧盯“三大领域”，厉行节约、服务大局，增强履职担当行动自觉聚焦节约集约利用，紧盯办公用房、公务用车、公共机构节能三大领域，强化工作举措，认真履职尽责，有效控制机关运行成本，稳步提升保障效能。一是深化公房集中统一管理。进一步细化党政机关办公用房配备、使用、维修、处置等管理制度，将集中统一管理原则贯穿到办公用房管理各个环节，探索形成办公用房“全生命周期”管理。稳步推进市级党政机关办公用房权属登记，切实做到办公用房底数清、情况明、数据准，实时掌握办公用房使用、安全状况，动态推进整改措施落实，提升机关办公用房工作专业化、精细化水平。二是规范公务出行保障方式。积极参与全省车辆管理绩效评价工作，扎实开展好公务用车集中统一管理示范点建设，提高车辆利用率和使用效率，推动规范高效管理。加强我市公务用车管理系统 2.0 版培训使用，快速跨入公车信息化管理新模式，常态化开展司勤人员政治思想和行车安全教育。充分发挥公车实体化平台“全生命周期”监督管理作用，严格日常使用审批，坚决杜绝“公车私用”、“私车公养”等问题发生。三是紧抓公共机构节能降耗。持续推进省级节能低碳示范单位创建，做好节约型机关三年创建行动收尾工作。围绕绿色机关建设，持续推广新能源、新技术、新模式在公共机构的应用，定期开展公共机构能耗统计数据质量抽查，推动节能降耗工作再上新台阶。充分发挥公物仓资产调剂功能，拓延

服务，加强党政机关闲置资产配置使用管理，打造省级示范点，有效控制机关运行成本。

（三）突出“三个坚持”，真抓实干、创先争优，发挥党建引领核心作用

牢牢把握政治机关定位，坚决落实基层党建主体责任，扎实开展支部规范化建设，进一步增强政治判断力、政治领悟力、政治执行力，确保机关事务各项工作高效推进。一是坚持加强党的政治建设。深入学习宣传贯彻党的二十大精神，不断提高党员活动日、民主生活会、组织生活会质量，精心开展“学习二十大奋进新征程”系列活动，发挥好基层党组织战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。严格党员教育管理，坚持以上率下学、创新方式学，形成“领导带头讲学、业务骨干授学、机关人人参与”的常态机制，着力提升党的建设质量。二是坚持严肃党内政治生活。加强政治纪律和政治规矩教育，主动履行全面从严治党主体责任，从严从紧执行各项规章制度，充分运用“四种形态”，严防“四风”问题滋生反弹，改进工作作风，牢固树立正风反腐清廉形象。持续开展社会主义核心价值观教育、党风党纪和廉洁自律教育、正反两方面典型警示教育，强化自身建设，致力打造风清气正、高效廉洁的模范机关。三是坚持提升干部队伍能力。加大选人用人力度，持续引进专业人才，培养后备干部，坚持正确用人导向，注重在重大活动中鉴别、识别干部，营造干事创业的良好氛围。聚焦聚力高质量发展、竞争力提升、现代化建设，在机关事务系统深入开展干部人才“上挂下派外学内练”提升活

动，强化业务技能培训，提升干部职工综合能力。

第二部分
宿迁市机关事务管理局
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,297.57	一、一般公共服务支出	4,347.66
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.31	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	0.54
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,297.88	本年支出合计	4,348.20
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	83.05	年末结转和结余	32.74
总计	4,380.93	总计	4,380.93

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：宿迁市机关事务管理局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		4,297.88	4,297.57						0.31
201	一般公共服务支出	4,297.88	4,297.57						0.31
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,026.47	3,026.17						0.31
2010301	行政运行	1,035.17	1,034.86						0.31
2010303	机关服务	1,737.15	1,737.15						
2010350	事业运行	254.16	254.16						
20199	其他一般公共服务支出	1,271.40	1,271.40						
2019999	其他一般公共服务支出	1,271.40	1,271.40						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		4,348.20	1,306.03	3,042.16			
201	一般公共服务支出	4,347.66	1,306.03	3,041.63			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,076.25	1,288.47	1,787.78			
2010301	行政运行	1,033.94	1,033.94				
2010303	机关服务	1,787.78		1,787.78			
2010350	事业运行	254.53	254.53				
20199	其他一般公共服务支出	1,271.40	17.56	1,253.85			
2019999	其他一般公共服务支出	1,271.40	17.56	1,253.85			
211	节能环保支出	0.54		0.54			
21199	其他节能环保支出	0.54		0.54			
2119999	其他节能环保支出	0.54		0.54			

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	4,297.57	一、一般公共服务支出	4,347.66	4,347.66		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出	0.54	0.54		
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	4,297.57	本年支出合计	4,348.20	4,348.20		
年初财政拨款结转和结余	83.05	年末财政拨款结转和结余	32.43	32.43		
一、一般公共预算财政拨款	83.05					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,380.63	总计	4,380.63	4,380.63		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,348.20	1,306.03	3,042.16
201	一般公共服务支出	4,347.66	1,306.03	3,041.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,076.25	1,288.47	1,787.78
2010301	行政运行	1,033.94	1,033.94	
2010303	机关服务	1,787.78		1,787.78
2010350	事业运行	254.53	254.53	
20199	其他一般公共服务支出	1,271.40	17.56	1,253.85
2019999	其他一般公共服务支出	1,271.40	17.56	1,253.85
211	节能环保支出	0.54		0.54
21199	其他节能环保支出	0.54		0.54
2119999	其他节能环保支出	0.54		0.54

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,306.03	1,244.61	61.42
301	工资福利支出	1,209.60	1,209.60	
30101	基本工资	158.41	158.41	
30102	津贴补贴	214.12	214.12	
30103	奖金	177.36	177.36	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	55.35	55.35	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.31	46.31	
30109	职业年金缴费	23.76	23.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.89	20.89	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.83	4.83	
30113	住房公积金	61.50	61.50	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	447.06	447.06	
302	商品和服务支出	59.16		59.16
30201	办公费	13.93		13.93
30202	印刷费	0.69		0.69
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.42		3.42
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.38		0.38
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费	0.37		0.37
30216	培训费	3.56		3.56
30217	公务接待费	0.63		0.63
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	10.11		10.11
30229	福利费	0.74		0.74
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	19.44		19.44
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.90		5.90
303	对个人和家庭的补助	35.01	35.01	
30301	离休费			
30302	退休费	17.33	17.33	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	17.56	17.56	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.12	0.12	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	2.26		2.26
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	2.26		2.26

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4,348.20	1,306.03	3,042.16
201	一般公共服务支出	4,347.66	1,306.03	3,041.63
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,076.25	1,288.47	1,787.78
2010301	行政运行	1,033.94	1,033.94	
2010303	机关服务	1,787.78		1,787.78
2010350	事业运行	254.53	254.53	
20199	其他一般公共服务支出	1,271.40	17.56	1,253.85
2019999	其他一般公共服务支出	1,271.40	17.56	1,253.85
211	节能环保支出	0.54		0.54
21199	其他节能环保支出	0.54		0.54
2119999	其他节能环保支出	0.54		0.54

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,306.03	1,244.61	61.42
301	工资福利支出	1,209.60	1,209.60	
30101	基本工资	158.41	158.41	
30102	津贴补贴	214.12	214.12	
30103	奖金	177.36	177.36	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	55.35	55.35	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	46.31	46.31	
30109	职业年金缴费	23.76	23.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	20.89	20.89	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.83	4.83	
30113	住房公积金	61.50	61.50	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	447.06	447.06	
302	商品和服务支出	59.16		59.16
30201	办公费	13.93		13.93
30202	印刷费	0.69		0.69
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	3.42		3.42
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.38		0.38
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费	0.37		0.37
30216	培训费	3.56		3.56

30217	公务接待费	0.63		0.63
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	10.11		10.11
30229	福利费	0.74		0.74
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	19.44		19.44
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	5.90		5.90
303	对个人和家庭的补助	35.01	35.01	
30301	离休费			
30302	退休费	17.33	17.33	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金	17.56	17.56	
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.12	0.12	
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出	2.26		2.26
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置	2.26		2.26
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：宿迁市机关事务管理局

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
180.62	0.00	179.99	179.99	0.00	0.63	0.37	3.62	180.62	0.00	179.99	179.99	0.00	0.63	0.37	3.62

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)	0	因公出国（境）人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	10	公务用车保有量(辆)	0
国内公务接待批次(个)	4	国内公务接待人次(人)	56
国（境）外公务接待批次(个)	0	国（境）外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	1	参加会议人次(人)	26
组织培训次数(个)	2	参加培训人次(人)	130

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		54.32
302	商品和服务支出	52.06
30201	办公费	13.72
30202	印刷费	0.69
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	3.42
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	0.38
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	0.37
30216	培训费	3.56
30217	公务接待费	0.63
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	3.22
30229	福利费	0.74
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	19.44
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	5.90
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	2.26
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	2.26
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	130.10
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	130.10
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 4,380.93 万元。与上年相比，收、支总计各减少 312 万元，减少 6.65%。其中：

(一) 收入决算总计 4,380.93 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 4,297.88 万元。与上年相比，增加 179.39 万元，增长 4.36%，变动原因：主要是 2022 年有新调入人员，人员支出经费增加。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 83.05 万元。与上年相比，减少 491.39 万元，减少 85.54%，变动原因：是本年（或结转以前年度）预算安排的项目资金已按计划实施，项目已完工。

(二) 支出决算总计 4,380.93 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 4,348.2 万元。与上年相比，减少 267.66 万元，减少 5.8%，变动原因：是市直代建工程已完工。

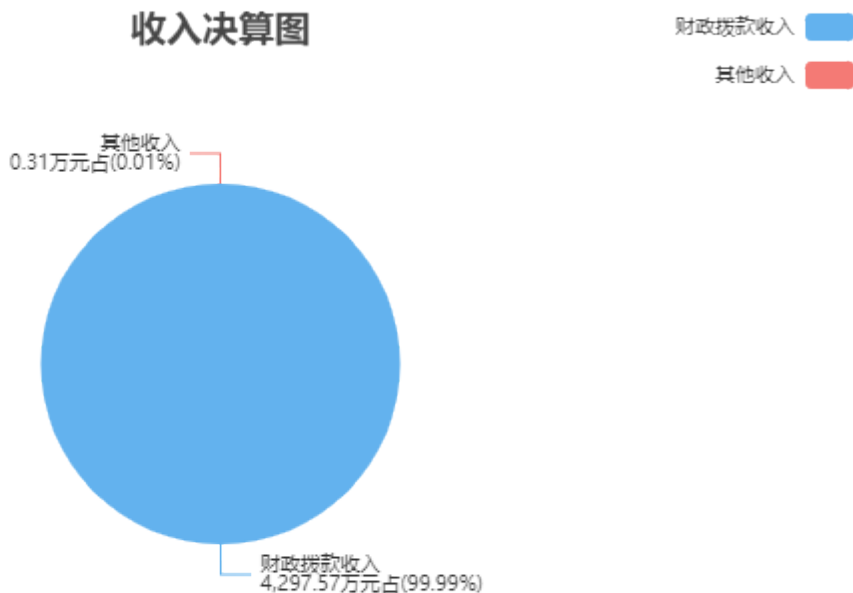
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 32.74 万元。结转和结余事项：为宿迁市机关事务管理局本年（或以前年度）预算安排的项目资金无法按原计划实施需要延迟到以后年度按有关规定使用的资金。与上年相比，减少 44.33 万元，减少 57.52%，变动原因：是本年（或结转以前年度）预算安排的项目资金已按计划实施，项

目已完工。

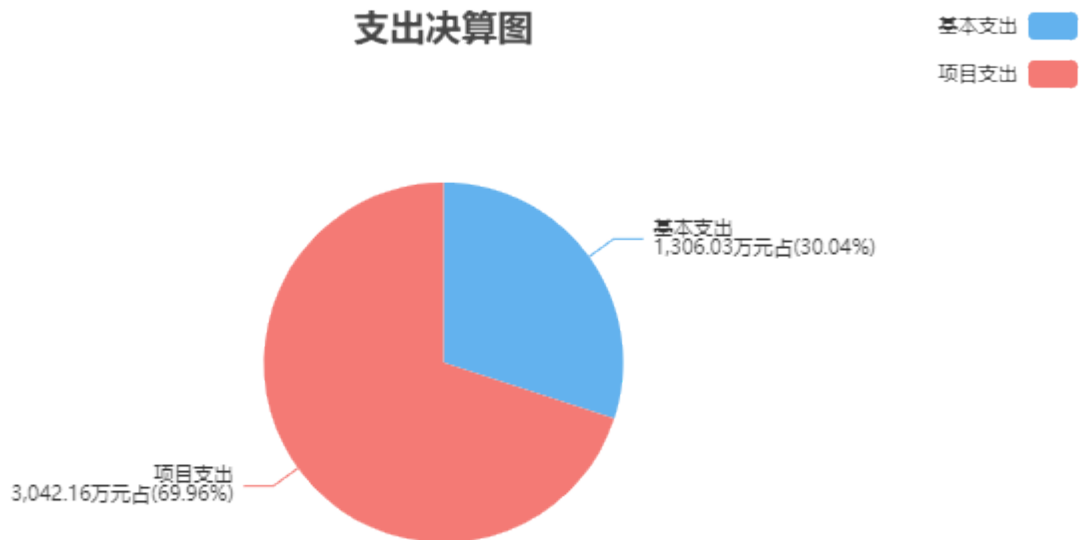
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入决算合计 4,297.88 万元，其中：财政拨款收入 4,297.57 万元，占 99.99%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.31 万元，占 0.01%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 4,348.2 万元，其中：基本支出 1,306.03 万元，占 30.04%；项目支出 3,042.16 万元，占 69.96%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 4,380.63 万元。与上年相比，收、支总计各减少 312.3 万元，减少 6.65%，变动原因：是市直代建工程已完工。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 4,348.2 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 2,884.65 万元相比，完成年初预算的 150.74%。其中：

(一) 一般公共服务支出 (类)

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 911.21 万元，支出决算 1,033.94 万元，完成年初预算的 113.47%。决算数与年初预算数的差异原因：主要是 2022 年有新调入人员，人员支出经费增加和补发 2021 年基础性绩效奖。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算 1,735 万元，支出决算 1,787.78 万元，完成年初预算的 103.04%。决算数与年初预算数的差异原因：是本年（或结转以前年度）预算安排的项目资金已按计划实施，项目已完工。

3. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算 238.44 万元，支出决算 254.53 万元，完成年初预算的 106.75%。决算数与年初预算数的差异原因：补发 2021 年基础性绩效奖。

4. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 1,271.4 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：是增加由财政部门代列的市级项目预算。

（二）节能环保支出（类）

其他节能环保支出（款）其他节能环保支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 0.54 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：是本年

(或结转以前年度) 预算安排的资金已按计划实施。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 1,306.03 万元，其中：

(一) 人员经费 1,244.61 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金。

(二) 公用经费 61.42 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 4,348.2 万元。与上年相比，增加 880.21 万元，增长 25.38%，变动原因：主要是增加由财政部门代列的市级项目预算。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,306.03 万元，其中：

(一) 人员经费 1,244.61 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金。

(二) 公用经费 61.42 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 180.62 万元（其中：一般公共预算支出 180.62 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 16.75 万元，变动原因：是落实过紧日子要求，减少“三公”经费支出。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 179.99 万元，占“三公”经费的 99.65%；公务接待费支出 0.63 万元，占“三公”经费的 0.35%。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 179.99 万元（其中：一般公共预算支出 179.99 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 179.99 万元（其中：一般公共预算支出 179.99 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 179.99 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 10 辆，开支内容：为购车款和车辆购置税。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0.63 万元（其中：一般公共预算支出 0.63 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.63 万元（其中：一般公共预算支出 0.63 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0.63 万元，接待 4 批次，56 人次，开支内容：为接待省局及其他市局单位到宿迁检查调研等；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 0.37 万元（其中：一般公共预算支出 0.37 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0.37 万元（其中：一般公共预算支出 0.37 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年召开会议 1 个，参加会议 26 人次，开支内容：为召开全市机关工作会议。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 3.62 万元（其中：一般公共预算支出 3.62 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 3.62 万元（其中：一般公共预算支出 3.62 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2022 年度全年组织培训 2 个，组织培训 130 人次，开支内容：为培训市直和县区公共机构节能数据统计业务人员。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年相比，减少 1,147.87 万元，减少 100%，变动原因：本年未安排政府性基金预算资金。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与

上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 54.32 万元（其中：一般公共预算支出 54.32 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，减少 14.74 万元，减少 21.34%，变动原因：减少办公费、会议费、培训费等支出。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 130.1 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 130.1 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 130 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 130 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 4 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 1,800 万元；本部门开展部门整体支出财

政重点绩效评价，涉及财政性资金 2,711.21 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 4 个项目开展了绩效自评价，涉及财政性资金合计 1,730 万元；本部门共开展 1 项部门整体支出绩效自评价，涉及财政性资金合计 3,032.43 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数量。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外

城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

二十一、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包

括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

二十二、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

二十三、节能环保支出(类)其他节能环保支出(款)其他节能环保支出(项)：反映除上述项目以外其他用于节能环保方面的支出。