

2024 年度  
宿迁市机关事务管理局  
单位预算公开

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

## 第二部分 2024 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

## 第三部分 2024 年度单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

（一）指导全市机关事务管理工作，拟订机关事务管理政策、规划和规章制度并组织实施。负责市级机关事务的管理、保障、服务工作。

（二）按规定制定和组织实施机关资产管理的具体制度和相关工作。

（三）拟订党政机关办公用房管理制度和办法并组织实施，会同有关部门指导监督下级党政机关办公用房管理工作。负责市级党政机关办公用房的项目初审、规划建设、调配、大中修审核及经费管理、处置和权属等管理。负责市级机关用地管理工作。会同有关部门指导党政机关办公用房附属的人防工程和设施的管理工作。

（四）负责市级机关有关住房的管理工作。

（五）推进、指导、协调、监督全市公共机构节能工作。负责市级公共机构节能管理工作。

（六）拟订党政机关公务用车管理制度和办法并组织实施，指导监督下级党政机关公务用车管理工作。按规定负责市级党政机关公务用车的编制、标准、配备和处置管理工作。承担市级党政机关公务用车购置专项经费的管理。

（七）指导和协调市级机关绿化、爱国卫生、安全等工作。

（八）拟订市级领导有关服务保障的规章制度并组织实施，承担相关服务管理和保障工作。

（九）会同有关部门拟订市级机关后勤体制改革措施、制度并监督实施，指导市级机关后勤服务工作。

（十）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、单位机构设置及预算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：办公室、财务管理处、基建处、公共机构节能管理处、后勤改革与综合管理处、保卫处、资产管理处。本单位无下属单位。

## 三、2024 年度单位主要工作任务及目标

2024 年，市机关事务管理局将始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实习近平总书记关于机关事务工作的重要指示精神，紧紧围绕市委、市政府重点部署，持续攻坚发力，勇于创新突破，为“四化”同步集成改革示范区建设和中国式现代化宿迁新实践多作机关事务贡献。

（一）紧盯“三大领域”，厉行节约、服务大局，增强履职担当行动自觉。聚焦节约集约利用，紧盯办公用房、公务用车、公共机构节能三大领域，强化工作举措，认真履职尽责，有效控制机关运行成本，稳步提升保障效能。一是深化办公用房集中统管。进一步细化党政机关办公用房配备、使用、维修、处置等管理制度，将集中统一管理原则贯穿到办公用房管理各个环节，切实做到办公用房底数清、情况明、数据准，实时掌握办公用房使用、安全状况，探索形成办公用房“全生命

周期”管理。稳步推进市级党政机关办公用房权属登记，分批完成国有企业名下办公用房权属登记工作。二是深化公务用车高效管理。积极参与全省车辆管理绩效评价工作，扎实开展好公务用车集中统一管理示范点建设，提高车辆利用率和使用效率，推动规范高效管理。加强我市公务用车管理系统 2.0 版培训使用，快速跨入公车信息化管理新模式，常态化开展司勤人员政治思想和行车安全教育。充分发挥公车实体化平台“全生命周期”监督管理作用，严格日常使用审批，坚决杜绝“公车私用”“私车公养”等问题发生。三是深化公共机构节能降耗。带头贯彻落实“双碳”要求，以节约型机关建设为主线，不断完善节能管理体制机制，大力推进“绿色办公”“低碳循环”建设，创新公共机构合同能源管理、广泛应用节能新技术，加强公共机构常态化节能督导。持续推进省级节能低碳示范单位创建，争取年内创成 3 个省级公共机构垃圾分类示范点、党政机关年度新能源车辆配备占比高于 60%，持续推动公共机构分布式光伏开发利用和公共机构节能管理体系认证工作，探索更多绿色发展的“宿迁模式”，引导全社会形成绿色低碳的生产方式和生活方式。

（二）突出“三个坚持”，真抓实干、创先争优，提升管理保障服务效能。提高政治站位，围绕资金、资产、资源三大重点，坚持出实招、办实事、求实效，着力提升机关事务效能。一是坚持勤俭办一切事业。坚决落实政府“过紧日子”工作要求，严控机关事务相关审批，从严控制办公用房大中修审

批，真正做到以消除安全隐患、恢复完善使用功能为基准，严防超装修标准、超投资概算等问题发生。广泛深入调研，推动建立“勤俭办一切事业”评估体系，做到总量管理、科学配置、全面节约、循环利用，合理降低机关运行成本。二是坚持资产资源共享共用。紧抓我市党政机关办公场所资源开放共享做法在全省全面推广的契机，围绕省《关于促进经济持续回升向好的若干政策措施》贯彻实施，创新工作举措，强化整体联动，高效推进各级党政机关办公场所健身设施、卫生间、停车场等资源适度对外开放，争取成为全省工作新亮点。稳步推进市、县（区）公物仓建设，充分发挥“线上+线下”资产调剂功能，拓展延伸服务，加强党政机关闲置资产配置使用管理，积极打造省级示范点，有效控制机关运行成本。三是坚持做精做优后勤服务。持续深化后勤服务社会化改革成果，探索创新后勤服务管理机制，形成大后勤服务保障理念和一体化管理格局。关注机构改革进展，跟进办公用房腾退工作，增加存量用房，超前谋划涉改部门办公用房调配方案。稳步推进集中办公区基础设施升级，有序实施中央空调机房配电室改造、新增 30 个电动汽车充电桩、周转楼室内维修改造、光伏车棚建造等项目。

（三）聚焦“三化联动”，守正创新、奋发作为，打造机关事务宿迁样板。深化对机关事务工作发展规律的认识和把握，持续推进机关事务标准化、信息化、法治化建设，进一步完善科学治理体系，发挥好机关事务围绕中心、服务大局作

用。一是突出标准化项目试点。加强标准研究，完善机关运行经费、资产和服务管理相关规范标准，加快形成符合实际、具有地方和行业特色、相互衔接配套的机关事务标准体系，稳步推进《党政机关庭院管理规范》标准试点工作，着力打造生态文明、安全和谐、便民惠民的公共空间。指导县（区）机关事务部门申报省地方标准项目，开展好标准化专项试点，探索标准化建设长效管理方法，推动宿迁机关事务标准化建设由单向突破到市域整体推进转型。二是持续加强信息化建设。充分运用信息化手段推动机关事务管理服务保障智能化、智慧化。进一步升级优化公务用车实体化平台，实现公务出行互联互通、资源共享、动态管理。大力推进全市办公用房“一张网”建设管理，完成全市党政机关办公用房数据采集工作，建好办公用房管理信息库，打破信息孤岛、实现互联互通，用好能耗统计、智慧安防系统，提升机关集中办公区服务保障信息化水平，努力让服务保障更智能、更便捷。三是推动机关事务法治化。依法履行国务院《机关事务管理条例》赋予机关事务管理部门的职能定位和“主管本级、指导下级”的法定职责，健全民主决策机制，建立重大决策风险评估制度，依法规范机关事务管理。围绕办公用房、公务用车、公共机构节能、餐饮后勤保障等内容，指导督促各地建立完善机关事务管理制度。同时加强制度执行情况的监督检查，全力推动各项制度落地生根，不断提升机关事务工作依法治理水平。

第二部分  
2024 年度  
宿迁市机关事务管理局  
单位预算表



公开 01 表

# 收支总表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,215.29	一、一般公共服务支出	3,141.93
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	24.33
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	49.03
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,215.29	本年支出合计	3,215.29
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,215.29	支出总计	3,215.29

公开 02 表

# 收入总表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

单位代 码	单位名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
	合计	3,215.29	3,215.29	3,215.29														
112001	宿迁市机关事务管理局	3,215.29	3,215.29	3,215.29														

公开 03 表

## 支出总表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
	合计	3,215.29	1,027.29	2,188.00			
201	一般公共服务支出	3,141.93	953.93	2,188.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事 务	2,591.93	953.93	1,638.00			
2010301	行政运行	953.93	953.93				
2010303	机关服务	1,638.00		1,638.00			
20199	其他一般公共服务支出	550.00		550.00			
2019999	其他一般公共服务支出	550.00		550.00			
208	社会保障和就业支出	24.33	24.33				
20805	行政事业单位养老支出	24.33	24.33				
2080501	行政单位离退休	24.33	24.33				
221	住房保障支出	49.03	49.03				
22102	住房改革支出	49.03	49.03				
2210201	住房公积金	49.03	49.03				

公开 04 表

## 财政拨款收支总表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	3,215.29	一、本年支出	3,215.29
（一）一般公共预算拨款	3,215.29	（一）一般公共服务支出	3,141.93
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	24.33
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	49.03
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	3,215.29	支出总计	3,215.29

公开 05 表

## 财政拨款支出表（功能科目）

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	3,215.29	1,027.29	972.24	55.05	2,188.00
201	一般公共服务支出	3,141.93	953.93	898.88	55.05	2,188.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,591.93	953.93	898.88	55.05	1,638.00
2010301	行政运行	953.93	953.93	898.88	55.05	
2010303	机关服务	1,638.00				1,638.00
20199	其他一般公共服务支出	550.00				550.00
2019999	其他一般公共服务支出	550.00				550.00
208	社会保障和就业支出	24.33	24.33	24.33		
20805	行政事业单位养老支出	24.33	24.33	24.33		
2080501	行政单位离退休	24.33	24.33	24.33		
221	住房保障支出	49.03	49.03	49.03		
22102	住房改革支出	49.03	49.03	49.03		
2210201	住房公积金	49.03	49.03	49.03		

公开 06 表

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,027.29	972.24	55.05
301	工资福利支出	947.91	947.91	
30101	基本工资	94.65	94.65	
30102	津贴补贴	199.17	199.17	
30103	奖金	67.93	67.93	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.54	43.54	
30109	职业年金缴费	21.77	21.77	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.09	17.09	
30112	其他社会保障缴费	2.00	2.00	
30113	住房公积金	49.03	49.03	
30199	其他工资福利支出	452.73	452.73	
302	商品和服务支出	55.05		55.05
30201	办公费	14.00		14.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	4.00		4.00
30211	差旅费	2.00		2.00
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	3.18		3.18
30217	公务接待费	2.24		2.24
30228	工会经费	2.54		2.54
30229	福利费	0.30		0.30
30239	其他交通费用	21.69		21.69
30299	其他商品和服务支出	1.10		1.10
303	对个人和家庭的补助	24.33	24.33	
30302	退休费	24.33	24.33	

公开 07 表

## 一般公共预算支出表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		3,215.29	1,027.29	972.24	55.05	2,188.00
201	一般公共服务支出	3,141.93	953.93	898.88	55.05	2,188.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,591.93	953.93	898.88	55.05	1,638.00
2010301	行政运行	953.93	953.93	898.88	55.05	
2010303	机关服务	1,638.00				1,638.00
20199	其他一般公共服务支出	550.00				550.00
2019999	其他一般公共服务支出	550.00				550.00
208	社会保障和就业支出	24.33	24.33	24.33		
20805	行政事业单位养老支出	24.33	24.33	24.33		
2080501	行政单位离退休	24.33	24.33	24.33		
221	住房保障支出	49.03	49.03	49.03		
22102	住房改革支出	49.03	49.03	49.03		
2210201	住房公积金	49.03	49.03	49.03		



公开 08 表

## 一般公共预算基本支出表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,027.29	972.24	55.05
301	工资福利支出	947.91	947.91	
30101	基本工资	94.65	94.65	
30102	津贴补贴	199.17	199.17	
30103	奖金	67.93	67.93	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.54	43.54	
30109	职业年金缴费	21.77	21.77	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.09	17.09	
30112	其他社会保障缴费	2.00	2.00	
30113	住房公积金	49.03	49.03	
30199	其他工资福利支出	452.73	452.73	
302	商品和服务支出	55.05		55.05
30201	办公费	14.00		14.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30207	邮电费	4.00		4.00
30211	差旅费	2.00		2.00
30215	会议费	2.00		2.00
30216	培训费	3.18		3.18
30217	公务接待费	2.24		2.24
30228	工会经费	2.54		2.54
30229	福利费	0.30		0.30
30239	其他交通费用	21.69		21.69
30299	其他商品和服务支出	1.10		1.10
303	对个人和家庭的补助	24.33	24.33	
30302	退休费	24.33	24.33	

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
2.24	0.00	0.00	0.00	0.00	2.24	2.00	3.18

公开 10 表

## 政府性基金预算支出表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

## 国有资本经营预算支出预算表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		55.05
302	商品和服务支出	55.05
30201	办公费	14.00
30202	印刷费	2.00
30207	邮电费	4.00
30211	差旅费	2.00
30215	会议费	2.00
30216	培训费	3.18
30217	公务接待费	2.24
30228	工会经费	2.54
30229	福利费	0.30
30239	其他交通费用	21.69
30299	其他商品和服务支出	1.10

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

## 政府采购支出表

单位：宿迁市机关事务管理局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					133.00				133.00
服务					133.00				133.00
宿迁市机关事务管理局					133.00				133.00
	市党政机关办公大楼维护费	维修（护）费	空调维修和保养服务	分散采购	48.00				48.00
	干部周转楼物业管理费	委托业务费	物业管理服务	分散采购	85.00				85.00

## 第三部分 2024 年度单位预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年度收入、支出预算总计 3,215.29 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 395.29 万元，减少 10.95%。其中：

#### （一）收入预算总计 3,215.29 万元。包括：

1. 本年收入合计 3,215.29 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 3,215.29 万元，与上年相比减少 395.29 万元，减少 10.95%。主要原因是市直代建工程减少。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

#### （二）支出预算总计 3,215.29 万元。包括：

1. 本年支出合计 3,215.29 万元。

（1）一般公共服务支出（类）支出 3,141.93 万元，主要用于

人员经费支出、日常公用经费支出和项目支出等。与上年相比减少 468.65 万元，减少 12.98%。主要原因是市直代建工程减少。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 24.33 万元，主要用于支付退休人员住房补贴。与上年相比增加 24.33 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是因规范功能科目使用。

(3) 住房保障支出（类）支出 49.03 万元，主要用于缴纳职工住房公积金。与上年相比增加 49.03 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是因规范科功能目使用。

2. 年终结转结余为 0 万元。

## 二、收入预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年收入预算合计 3,215.29 万元，包括本年收入 3,215.29 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 3,215.29 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；



上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

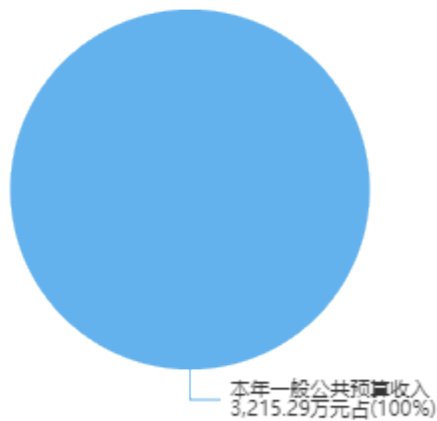
上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

### 收入预算图



### 三、支出预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年支出预算合计 3,215.29 万元，其中：

基本支出 1,027.29 万元，占 31.95%；

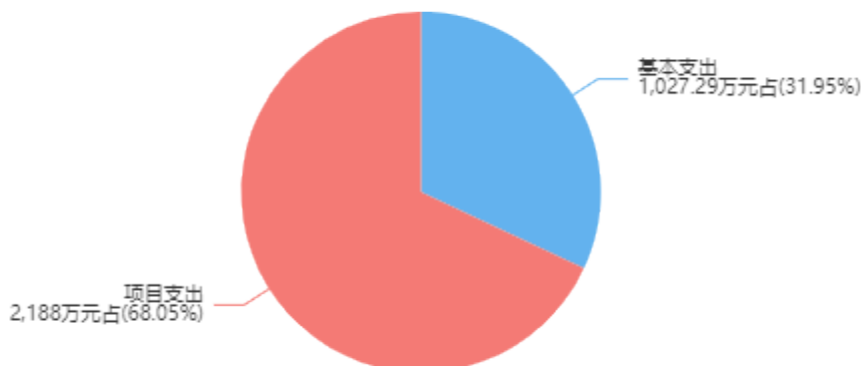
项目支出 2,188 万元，占 68.05%；

事业单位经营支出 0 万元，占 0%；

上缴上级支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年度财政拨款收、支总预算 3,215.29 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 395.29 万元，减少 10.95%。主要原因是市直代建工程减少。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年财政拨款预算支出 3,215.29 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 395.29 万元，减少 10.95%。主要原因是市直代建工程减少。

其中：

##### (一) 一般公共服务支出（类）

1. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）支出 953.93 万元，与上年相比减少 26.65 万元，减少 2.72%。主要原因是退休 1 名在编人员，人员经费减少。

2. 政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）支

出 1,638 万元，与上年相比减少 92 万元，减少 5.32%。主要原因是落实政府过紧日子要求，压缩一般公共服务支出预算。

3. 其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）支出 550 万元，与上年相比减少 350 万元，减少 38.89%。主要原因是市直代建工程减少。

### （二）社会保障和就业支出（类）

行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 24.33 万元，与上年相比增加 24.33 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是因规范功能科目使用。

### （三）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 49.03 万元，与上年相比增加 49.03 万元（去年预算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要原因是因规范功能科目使用。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年度财政拨款基本支出预算 1,027.29 万元，其中：

（一）人员经费 972.24 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 55.05 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 3,215.29 万元，与上年相比减少 395.29 万元，减少 10.95%。主要原因是市直代建工程减少。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 1,027.29 万元，其中：

（一）人员经费 972.24 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 55.05 万元。主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 2.24 万元，比上年预算增加 0.11 万元，变动原因是新录用 1 名和调入 1 名在编人员，三公经费增加。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 2.24 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 2.24 万元，比上年预算增加 0.11 万元，主要原因是新录用 1 名和调入 1 名在编人员，公务接待费增加。

宿迁市机关事务管理局 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 2 万元，与上年预算数相同。

宿迁市机关事务管理局 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 3.18 万元，比上年预算增加 2.85 万元，主要原因是新录用 1 名和调入 1 名在编人员，培训费增加。

## 十、政府性基金预算支出预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

## 十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

宿迁市机关事务管理局 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

## 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本单位一般公共预算机关运行经费预算支出 55.05 万元，与上年相比增加 7.35 万元，增长 15.41%。主要原因是新录用 1 名和调入 1 名在编人员，公用经费增加。

## 十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 133 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 133 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本单位整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 3,215.29 万元；本单位共 6 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 2,188 万元，占财政性资金（人员类和运转类中的公用经费项目支出除外）总额的比例为 100%。

### 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益

等)。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

**八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**九、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)机关服务(项)：**反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单

位的支出。其他事业单位的支出，凡单独设置了项级科目的，在单独设置的项级科目中反映。未单设项级科目的，在“其他”项级科目中反映。

十、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

十一、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十二、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。